

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARMEN YOLANDA MONGES GALVÁN</u>	CUJ:	<u>1996875950101</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-026-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>558-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>37391372</u>
Número de Factura:	<u>2620935390</u>	Serie:	<u>78EFA88A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Brindé asesoría, consultoría y procuración en asuntos de competencia legal en las distintas ramas del derecho a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas.
- b) Brindé asesoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Brindé asesoría y di respuesta a las consultas verbales o escritas en relación al área legal en las distintas ramas del derecho que le hicieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos y las autoridades superiores.
- d) Brindé asesoría y evacuación de audiencias escritas y orales, en las distintas ramas del derecho, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos a los que se le da seguimiento en la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Brindé auxilio profesional y procuración en los distintos procesos legales a los que la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, da seguimiento, así como a todos los procesos asignados en defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes como entidad nominadora.
- f) Brindé asesoría en revisión y seguimiento de expedientes administrativos, en materia de contrataciones del Estado, servicio civil, cultura y otros.
- g) Brindé asesoría y acompañamiento en actividades judiciales y administrativas, internas, externas y al interior del país.
- h) Brindé asesoría en la revisión y redacción de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios, actas que hayan sido elaboradas .
- i) Brindé asesoría y elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en el área laboral de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Licda. Carmen Yolanda Monges Galván
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Danna Rosario Zambrano Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Danna Rosario Zambrano Gálvez
DELEGADA DE ASUNTOS JURIDICOS a.i.
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adrian Felipe Fuentes Martinez</u>	CUI:	<u>2191 94033 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-031-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9344032-4</u>
Número de Factura:	<u>1016549350</u>	Serie:	<u>A29643D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la limpieza de las oficinas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza de escritorios del personal de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza de electrodomésticos asignados a la Dirección de Participación Ciudadana propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza del área del parqueo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que se me asignaron de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Adrian Felipe Fuentes Martinez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Roberto Solórzano Barrios</u>	CUI:	<u>1968 95308 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-032-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2724693</u>
Número de Factura:	<u>2314226804</u>	Serie:	<u>6BFF4F9F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q111,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección de Participación Ciudadana y la formulación del Plan Operativo Anual 2025.
- b) Asesoré en la realización de los planes de actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y otras direcciones técnica.
- c) Asesorar la generación de herramientas que permitan que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondan a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
- d) Asesoré en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas.
- e) Asesoré en la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
- f) Asesoré en el desarrollo y ejecución de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Asesoré en la planificación de las actividades apegados a las coyunturas del país.
- h) Asesoré con las capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Asesoré en las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promoviendo la equidad participativa.
- j) Asesoré para que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana promueva la equidad participativa y la interculturalidad.
- k) Asesoré en los procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoyarán los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Asesoré en las acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- m) Asesoré en otras actividades que fuerón asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Hugo Roberto Solórzano Barrios
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Estrada Isem	CUI:	1588 52389 1601
Número de contrato:	029-033-2024-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	029-033-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	28255631
Número de Factura:	1652965411	Serie:	2369247B
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre 2024
Monto Total del Contrato	Q.31,870.97	Plazo del Contrato:	02/05/2024/al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: El Contratista se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con el control del inventario de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la verificación de existencia y solicitud de los insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- Apoyé con la preparación de materiales, equipo tecnológico necesarios en cada Comisión oficial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la verificación de egresos e ingresos del equipo de cómputo proporcionado en calidad de préstamo por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la organización digital de fotografías, informes y expedientes de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la elaboración de una base de datos de actores con los que se interactúa en cada evento realizado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la facilitación en calidad de préstamo de equipo digital entre las Direcciones de Vinculación Institucional, Dirección de Diversidad Cultural y demás entidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que me sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Elizabeth Estrada Isem
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan José Ovalle Martínez</u>	CUI:	<u>3958096140401</u>
Número de contrato:	<u>029-034-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1686969-9</u>
Número de Factura:	<u>1596935704</u>	Serie:	<u>4ACF98BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de septiembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: cuarta).

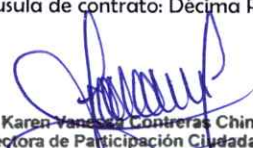
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el llenado de bitácoras de las salidas de combustible de los recorridos internos de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el llenado de bitácoras de las salidas de combustible de las comisiones al interior de la República de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la entrega de la correspondencia externa de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la limpieza de vehículos antes, durante y después de las comisiones que realice la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Juan José Ovalle Martínez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Manuel Marroquín Mijangos</u>	CUJ:	<u>2358 36613 0920</u>
Número de contrato:	<u>029-035-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1572660</u>
Número de Factura:	<u>2998553195</u>	Serie:	<u>183DB5CF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de septiembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el ingreso y egreso de existencias de Almacén de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en el almacén de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencias de insumos del almacén de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que se asignaron por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Juan Manuel Marroquín Mijangos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2,024 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural,
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julieta del Carmen Pérez Hernández</u>	CUI:	<u>2714366970101</u>
Número de contrato:	<u>029-036-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2969797-2</u>
Número de Factura:	<u>793005497</u>	Serie:	<u>239EE911</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de septiembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: cuarta).

Desarrollo Ordenado de las actividades:

- Apoyé en el archivo de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de documentos recepcionados para el archivo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la organización del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Julieta del Carmen Pérez Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO ROBERTO MELGAR</u>	CUI:	<u>2186674260101</u>
Número de contrato:	<u>029-037-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>15975282</u>
Número de Factura:	<u>742671647</u>	Serie:	<u>D783FD2A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el diseño de los recursos necesarios para la enseñanza del canto en las diferentes actividades que brinde el Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en el Parque de la Paz Carlos "El Pescadito Ruíz".
- b) Apoyé en la realización de talleres o capacitaciones de técnicas vocales a través del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en el Parque de la Paz Carlos "El Pescadito Ruíz".
- c) Apoyé en el desarrollo de los contenidos de los talleres virtuales y capacitaciones en la especialidad de canto para las personas que convoque el Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en el Parque de la Paz Carlos "El Pescadito Ruíz".
- d) Apoyé en la elaboración de informe de resultados cuando le sean requeridos, sobre los talleres o capacitaciones de canto desarrollados en el Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en el Parque de la Paz Carlos "El Pescadito Ruíz".
- e) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Mario Roberto Melgar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NELSON EVELIO TUYUC XOCÓP</u>	CUJ:	<u>2409 08163 0404</u>
Número de contrato:	<u>029-038-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31405029</u>
Número de Factura:	<u>2528331498</u>	Serie:	<u>DIDE6033</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre 2,024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la coordinación y ejecución de actividades técnicas con pertinencia cultural en cumplimiento con las metas del Plan Operativo Anual, (cuatrimestral) de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización de talleres de sensibilización al personal del Ministerio de Cultura y Deportes, especialmente al personal que labora en los sitios o lugares sagrados desde la cosmovisión de los Pueblos Indígenas.
- Apoyé en generar acciones que permitieron la promoción de las prácticas cosmogónicas en donde se incentivó la sensibilización para el reconocimiento y respeto de la identidad de los pueblos indígenas de Guatemala
- Apoyé en la realización de invocaciones y ceremonias Mayas.
- Apoyé en la divulgación del significado de los Nahuales, a través de una emisora gubernamental, "Radio Faro Cultural"
- Apoyé en contactar a los líderes correspondientes, para la búsqueda de soluciones de mejoramiento de los lugares sagrados.
- Apoyé en la coordinación con organizaciones locales, para el fortalecimiento de las actividades sobre cosmovisión Maya.
- Apoyé en la sistematización de los talleres de capacitación y procesos de atención a guías espirituales
- Apoyé en los procesos de sensibilización en la búsqueda de paz y armonía, incentivando el equilibrio y armonía consecuente en actitudes y palabras.
- Apoyé en la investigación, sistematización y divulgación de elementos de la cosmovisión y los sistemas calendáricos.
- Apoyé en los procesos de atención a guías Espirituales.

Nelson Evelio Tuyuc Xocóp
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Piedad Herminia Cabrera Alonzo
Número de contrato: 029-039-2024-DGDC-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos
Número de Factura: 2923121176
Honorarios Mensuales: Q4,000.00
Monto Total del Contrato: Q31,870.97
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana
CUJ: 1855-59441-0101
Acuerdo Ministerial: 678-2024
Nit del Contratista: 26938898
Serie: 387CE213
Período del Informe: Mes de septiembre de 2024
Plazo del Contrato: 02/05/2024 AL 31/12/2024

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería.
b) Apoyé en mantener todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana en orden.
c) Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje.
d) Apoyé en la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana.
e) Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sergio Ítalo Rímola Fernández</u>	CUI:	<u>2405 53551 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-040-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1616706</u>
Número de Factura:	<u>2718125557</u>	Serie:	<u>1494A946</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la revisión de redacción de contenidos de los diferentes módulos de la Dirección de Participación Ciudadana para la plataforma del Sistema de Información Cultural
- b) Apoyé en contactar a agentes y artistas de la red para seguimiento de información relativa a la Dirección de Participación Ciudadana para el Sistema de Información Cultural, especialmente del Registro Nacional de Artistas.
- c) Apoyé en talleres y otros procesos de capacitación y difusión de la Dirección de Participación Ciudadana para el Sistema de Información Cultural.
- d) Apoyé en el monitoreo de información de los diferentes módulos de la Dirección de Participación Ciudadana para la plataforma del Sistema de Información Cultural.
- e) Apoyé en la elaboración de informes y otros documentos físicos y digitales de la Dirección de Participación Ciudadana relativos al Sistema de Información Cultural.
- f) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Sergio Ítalo Rímola Fernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569 22691 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-042-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>1723023551</u>	Serie:	<u>2DOA83F1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para El Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

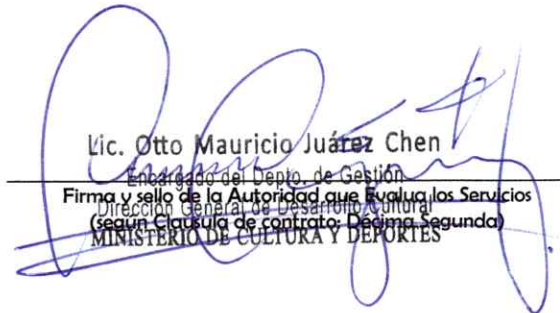
- Asesoré en la elaboración del Plan de trabajo regional para coordinar acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Normativas culturales vigentes y Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio a los Pueblos de Guatemala, según la región asignada.
- Asesoré en el diseño y ejecución de proyectos para el desarrollo académico de temas artísticos, culturales e históricos, con la función de conservar y compartir el interés por el ámbito cultural a la población en general.
- Asesoré en la gestión de proyectos para formación, empoderamiento de sociedad civil, promoción y fortalecimiento de las expresiones culturales de Guatemala.
- Asesoré en la creación y/o fortalecimiento de la organización cultural comunitaria para el florecimiento de la cultura y transformación territorial.
- Asesoré la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante autoridades locales y organismos nacionales e internacionales.
- Asesoré en la coordinación Interinstitucional entre autoridades locales, instituciones de gobierno, instituciones no gubernamentales nacionales e Internacionales, para la generación de acciones culturales que fortalecen la identidad guatemalteca.
- Asesoré en la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos a nivel departamental y regional.

- h) Asesoré en la elaboración de diagnósticos culturales para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los Pueblos de Guatemala.
- i) Asesoré en la elaboración de informes de resultados cuando sean requeridos por el jefe inmediato.
- j) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
- k) Asesoré en el acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.

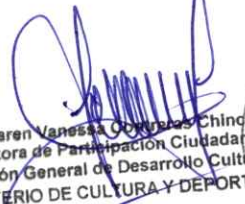
Ana Lucia Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma de Contratista


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Eriverto Ajpop Sipac</u>	CUI:	<u>2258 86987 0407</u>
Número de contrato:	<u>029-043-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>30224772</u>
Número de Factura:	<u>2281655941</u>	Serie:	<u>5EAC7A4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se comprometa a prestar sus Servicios para el Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarto).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración del Plan de trabajo regional para coordinar acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Normativas culturales vigentes y Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio a los Pueblos de Guatemala, según la región asignada.
- b) Asesoré en el diseño y ejecución de proyectos para el desarrollo académico de temas artísticos, culturales e históricos, con la función de conservar y compartir el interés por el ámbito cultural a la población en general.
- c) Asesoré en la gestión de proyectos para formación, empoderamiento de sociedad civil, promoción y fortalecimiento de las expresiones culturales de Guatemala.
- d) Asesoré en la creación y/o fortalecimiento de la organización cultural comunitaria para el florecimiento de la cultura y transformación territorial.
- e) Asesoré en la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante autoridades locales y organismos nacionales e internacionales.
- f) Asesoré en la coordinación interinstitucional entre autoridades locales, instituciones de gobierno, instituciones no gubernamentales nacionales e internacionales, para la generación de acciones culturales que fortalecen la identidad guatemalteca.
- g) Asesoré en la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel departamental y regional.

- h) Asesoré en la elaboración de diagnósticos culturales para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los Pueblos de Guatemala.
- i) Asesoré en la elaboración de informes de resultados cuando sean requeridos por el jefe inmediato.
- j) Asesoré eventualmente en el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
- k) Asesoré en el acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.

Juan Eriverto Ajpop Sipac
Nombre Completo del Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma de Contratista


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2024 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Abel Peña Morales</u>	CUI:	<u>3053 55481 0205</u>
Número de contrato:	<u>029-044-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56463716</u>
Número de Factura:	<u>1400000442</u>	Serie:	<u>0AEC47CF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo ordenado de actividades:

- Apoyé en la elaboración del plan de trabajo del Departamento de Promoción Cultural para el presente ejercicio fiscal, de acuerdo a las prioridades de gobierno.
- Apoyé en la implementación de procesos y actividades culturales para la promoción de la cultura local, ciencia, arte, expresiones culturales, culturas vivas y representativas, costumbres, tradiciones y otros acontecimientos culturales apegadas a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas y Legislación Nacional e Internacional vigente, según competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en compartir las actividades culturales realizadas en la comunidad lingüística asignada con la Dirección de Comunicación Social y Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes para la promoción y fomento de la multiculturalidad e interculturalidad, incentivando la participación ciudadana para el reconocimiento positivo de la cultura en las plataformas virtuales oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- Apoyé en dar asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitarias, en donde corresponda.
- Apoyé en la generación de alianzas para la vinculación interinstitucional a nivel territorial a través de la coordinación con líderes comunitarios, autoridades municipales y departamentales, representantes de sociedad civil local, organizaciones culturales, organizaciones de jóvenes, centros educativos y otras organizaciones de interés, para incrementar los niveles de participación ciudadana.
- Apoyé en la creación de mecanismos y herramientas para la recuperación intergeneracional de la cultura, ciencia y tecnología de los pueblos Maya, Xinka, Garífuna.
- Apoyé en dar atención y acompañamiento técnico en los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE- y todo lo derivado del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, apegadas a las competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en el proceso de convocatorias para la Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-.

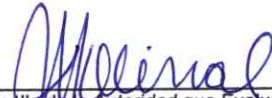
- j) Apoyé de forma técnica y logística en actividades con representantes de pueblos indígenas para incidir con fundamentos en los espacios democráticos y participativos.
- k) Apoyé en la generación de acciones que atiendan la promoción, uso y revitalización de los idiomas nacionales, con prioridad en los que se encuentran en peligro de extinción según UNESCO con el apoyo de organizaciones públicas y/o privadas aliadas para fortalecer los idiomas.
- l) Apoyé en la identificación y sistematización de información de elementos culturales de la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- m) Apoyé con el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente.
- n) Apoyé en generar las condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de que se coordinen entre diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en diferentes actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Byron Abel Peña Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ivón Jannette Molina Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ivón Jannette Molina Ceballos
Encargada del Depto. de Promoción en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Carla Estefanny Samol Rocché De Cristobal), Number (029-045-2024-DGDC-MCD), Services (Técnicos), Invoice (4102572296), Amount (5,000.00), Unit (Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana), etc.

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo ordenado de actividades:

- a) Apoyé en la elaboración del plan de trabajo del Departamento de Promoción Cultural para el presente ejercicio fiscal, de acuerdo a las prioridades de gobierno.
b) Apoyé en la implementación de procesos y actividades culturales para la promoción de la cultura local, ciencia, arte, expresiones culturales, culturas vivas y representativas, costumbres, tradiciones y otros acontecimientos culturales apegadas a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas y Legislación Nacional e Internacional vigente, según competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
c) Apoyé en compartir las actividades culturales realizadas en la comunidad lingüística asignada con la Dirección de Comunicación Social y Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes para la promoción y fomento de la multiculturalidad e interculturalidad, incentivando la participación ciudadana para el reconocimiento positivo de la cultura en las plataformas virtuales oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes.
d) Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
e) Apoyé en dar asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitarias, en donde corresponda.
f) Apoyé en la generación de alianzas para la vinculación interinstitucional a nivel territorial a través de la coordinación con líderes comunitarios, autoridades municipales y departamentales, representantes de sociedad civil local, organizaciones culturales, organizaciones de jóvenes, centros educativos y otras organizaciones de interés, para incrementar los niveles de participación ciudadana.
g) Apoyé en la creación de mecanismos y herramientas para la recuperación intergeneracional de la cultura, ciencia y tecnología de los pueblos Maya, Xinka, Garifuna.
h) Apoyé en dar atención y acompañamiento técnico en los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE- y todo lo derivado del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, apegadas a las competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
i) Apoyé en el proceso de convocatorias para la Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-.

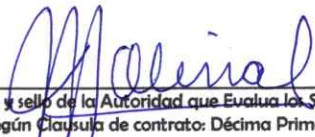
- j) Apoyé de forma técnica y logística en actividades con representantes de pueblos indígenas para incidir con fundamentos en los espacios democráticos y participativos.
- k) Apoyé en la generación de acciones que atiendan la promoción, uso y revitalización de los idiomas nacionales, con prioridad en los que se encuentran en peligro de extinción según UNESCO con el apoyo de organizaciones públicas y/o privadas aliadas para fortalecer los idiomas.
- l) Apoyé en la identificación y sistematización de información de elementos culturales de la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural - SIC.
- m) Apoyé con el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente.
- n) Apoyé en generar las condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de que se coordinen entre diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en diferentes actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Carla Estefanny Samol Rocché De Cristobal
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ivón Jannette Molina Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ivón Jannette Molina Ceballos
Encargada del Depto. de Promoción en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elmar Josué de León Pac</u>	CUI:	<u>2938 34261 0920</u>
Número de contrato:	<u>029-046-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>77095774</u>
Número de Factura:	<u>25233273</u>	Serie:	<u>F642E20F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo ordenado de actividades:

- a) Apoyé en la elaboración del plan de trabajo del Departamento de Promoción Cultural para el presente ejercicio fiscal, de acuerdo a las prioridades de gobierno.
- b) Apoyé en la implementación de procesos y actividades culturales para la promoción de la cultura local, ciencia, arte, expresiones culturales, culturas vivas y representativas, costumbres, tradiciones y otros acontecimientos culturales apegadas a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas y Legislación Nacional e Internacional vigente, según competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Apoyé en compartir las actividades culturales realizadas en la comunidad lingüística asignada con la Dirección de Comunicación Social y Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes para la promoción y fomento de la multiculturalidad e interculturalidad, incentivando la participación ciudadana para el reconocimiento positivo de la cultura en las plataformas virtuales oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- e) Apoyé en dar asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitarias, en donde corresponda.
- f) Apoyé en la generación de alianzas para la vinculación interinstitucional a nivel territorial a través de la coordinación con líderes comunitarios, autoridades municipales y departamentales, representantes de sociedad civil local, organizaciones culturales, organizaciones de jóvenes, centros educativos y otras organizaciones de interés, para incrementar los niveles de participación ciudadana.
- g) Apoyé en la creación de mecanismos y herramientas para la recuperación intergeneracional de la cultura, ciencia y tecnología de los pueblos Maya, Xinka, Garífuna.
- h) Apoyé en dar atención y acompañamiento técnico en los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE- y todo lo derivado del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, apegadas a las competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- i) Apoyé en el proceso de convocatorias para la Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-.

- j) Apoyé de forma técnica y logística en actividades con representantes de pueblos indígenas para incidir con fundamentos en los espacios democráticos y participativos.
- k) Apoyé en la generación de acciones que atiendan la promoción, uso y revitalización de los idiomas nacionales, con prioridad en los que se encuentran en peligro de extinción según UNESCO con el apoyo de organizaciones públicas y/o privadas aliadas para fortalecer los idiomas.
- l) Apoyé en la identificación y sistematización de información de elementos culturales de la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural - SIC-.
- m) Apoyé con el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente.
- n) Apoyé en generar las condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de que se coordinen entre diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en diferentes actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Elmar Josué de León Pac
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ivón Jannette Molina Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Ivón Jannette Molina Ceballos
Encargada del Depto. de Promoción en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FRANCISCA PACHECO ZACARÍAS DE LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1973 12071 1403</u>
Número de contrato:	<u>029-047-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>66847893</u>
Número de Factura:	<u>1099583139</u>	Serie:	<u>49FFCD52</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 39,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo ordenado de actividades:

- a) Apoyé en la elaboración del plan de trabajo del Departamento de Promoción Cultural para el presente ejercicio fiscal, de acuerdo a las prioridades de gobierno.
- b) Apoyé en la implementación de procesos y actividades culturales para la promoción de la cultura local, ciencia, arte, expresiones culturales, culturas vivas y representativas, costumbres, tradiciones y otros acontecimientos culturales apegadas a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas y Legislación Nacional e Internacional vigente, según competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Apoyé en compartir las actividades culturales realizadas en la comunidad lingüística asignada con la Dirección de Comunicación Social y Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes para la promoción y fomento de la multiculturalidad e interculturalidad, incentivando la participación ciudadana para el reconocimiento positivo de la cultura en las plataformas virtuales oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- e) Apoyé en dar asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitarias, en donde corresponda.
- f) Apoyé en la generación de alianzas para la vinculación interinstitucional a nivel territorial a través de la coordinación con líderes comunitarios, autoridades municipales y departamentales, representantes de sociedad civil local, organizaciones culturales, organizaciones de jóvenes, centros educativos y otras organizaciones de interés, para incrementar los niveles de participación ciudadana.
- g) Apoyé en la creación de mecanismos y herramientas para la recuperación intergeneracional de la cultura, ciencia y tecnología de los pueblos Maya, Xinka, Garífuna.
- h) Apoyé en dar atención y acompañamiento técnico en los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE- y todo lo derivado del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, apegadas a las competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- i) Apoyé en el proceso de convocatorias para la Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-.

- j) Apoyé de forma técnica y logística en actividades con representantes de pueblos indígenas para incidir con fundamentos en los espacios democráticos y participativos.
- k) Apoyé en la generación de acciones que atiendan la promoción, uso y revitalización de los idiomas nacionales, con prioridad en los que se encuentran en peligro de extinción según UNESCO con el apoyo de organizaciones públicas y/o privadas aliadas para fortalecer los idiomas.
- l) Apoyé en la identificación y sistematización de información de elementos culturales de la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural - SIC-.
- m) Apoyé con el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente.
- n) Apoyé en generar las condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de que se coordinen entre diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en diferentes actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Francisca Pacheco Zacarías de López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ivón Jannette Molina Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Ivón Jannette Molina Ceballos
Encargada del Depto. de Promoción en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerson Adolfo Perez López</u>	CUI:	<u>2159 29985 0608</u>
Número de contrato:	<u>029-048-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91120497</u>
Número de Factura:	<u>383664738</u>	Serie:	<u>E520376B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo ordenado de actividades:

- a) Apoyé en la elaboración del plan de trabajo del Departamento de Promoción Cultural para el presente ejercicio fiscal, de acuerdo a las prioridades de gobierno.
- b) Apoyé en la implementación de procesos y actividades culturales para la promoción de la cultura local, ciencia, arte, expresiones culturales, culturas vivas y representativas, costumbres, tradiciones y otros acontecimientos culturales apegadas a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas y Legislación Nacional e Internacional vigente, según competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Apoyé en compartir las actividades culturales realizadas en la comunidad lingüística asignada con la Dirección de Comunicación Social y Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes para la promoción y fomento de la multiculturalidad e interculturalidad, incentivando la participación ciudadana para el reconocimiento positivo de la cultura en las plataformas virtuales oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- e) Apoyé en dar asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitarias, en donde corresponda.
- f) Apoyé en la generación de alianzas para la vinculación interinstitucional a nivel territorial a través de la coordinación con líderes comunitarios, autoridades municipales y departamentales, representantes de sociedad civil local, organizaciones culturales, organizaciones de jóvenes, centros educativos y otras organizaciones de interés, para incrementar los niveles de participación ciudadana.
- g) Apoyé en la creación de mecanismos y herramientas para la recuperación intergeneracional de la cultura, ciencia y tecnología de los pueblos Maya, Xinka, Garífuna.
- h) Apoyé en dar atención y acompañamiento técnico en los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE- y todo lo derivado del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, apegadas a las competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- i) Apoyé en el proceso de convocatorias para la Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-.

- j) Apoyé de forma técnica y logística en actividades con representantes de pueblos indígenas para incidir con fundamentos en los espacios democráticos y participativos.
- k) Apoyé en la generación de acciones que atiendan la promoción, uso y revitalización de los idiomas nacionales, con prioridad en los que se encuentran en peligro de extinción según UNESCO con el apoyo de organizaciones públicas y/o privadas aliadas para fortalecer los idiomas.
- l) Apoyé en la identificación y sistematización de información de elementos culturales de la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural - SIC-.
- m) Apoyé con el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente.
- n) Apoyé en generar las condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de que se coordinen entre diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en diferentes actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Gerson Adolfo Perez López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ivón Jannette Molina Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Ivón Jannette Molina Ceballos
Encargada del Depto. de Promoción en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Glenda Magali Ordoñez Sic</u>	CUJ:	<u>1877 65804 1502</u>
Número de contrato:	<u>029-049-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70686912</u>
Número de Factura:	<u>2138786820</u>	Serie:	<u>F3CFDDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Promoción de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrata: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración del plan de trabajo del Departamento de Promoción Cultural para el presente ejercicio fiscal, de acuerdo a las prioridades de gobierno.
- Asesoré en la implementación de procesos y actividades culturales para la promoción de la cultura local, ciencia, arte, expresiones culturales, culturas vivas y representativas, costumbres, tradiciones y otros acontecimientos culturales apegadas a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas y Legislación Nacional e Internacional vigente, según competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en compartir las actividades culturales realizadas en la comunidad lingüística asignada con la Dirección de Comunicación Social y Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes para la promoción y fomento de la multiculturalidad e interculturalidad, incentivando la participación ciudadana para el reconocimiento positivo de la cultura en las plataformas virtuales oficiales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- Asesoré en dar asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitarias, en donde corresponda.
- Asesoré en la generación de alianzas para la vinculación interinstitucional a nivel territorial a través de la coordinación con líderes comunitarios, autoridades municipales y departamentales, representantes de sociedad civil local, organizaciones culturales, organizaciones de jóvenes, centros educativos y otras organizaciones de interés, para incrementar los niveles de participación ciudadana.
- Asesoré en la creación de mecanismos y herramientas para la recuperación intergeneracional de la cultura, ciencia y tecnología de los pueblos Maya, Xinka, Garífuna.
- Asesoré en dar atención y acompañamiento técnico en los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE- y todo lo derivado del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, apegadas a las competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

- i) Asesoré en el proceso de convocatorias para la Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-.
- j) Asesoré en de forma técnica y logística en actividades con representantes de pueblos indígenas para incidir con fundamentos en los espacios democráticos y participativos.
- k) Asesoré en la generación de acciones que atiendan la promoción, uso y revitalización de los Idiomas nacionales, con prioridad en los que se encuentran en peligro de extinción según UNESCO con el apoyo de organizaciones públicas y/o privadas aliadas para fortalecer los idiomas.
- l) Asesoré en la identificación y sistematización de información de elementos culturales de la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- m) Asesoré con el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente.
- n) Asesoré en generar las condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de que se coordinen entre diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré en diferentes actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Glenda Magalí Ordoñez Sic
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

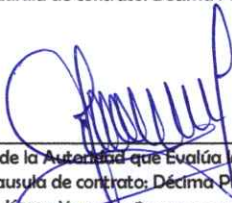
Ivón Jannette Molina Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ivón Jannette Molina Ceballos
Encargada del Depto. de Promoción en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

